

**DESARROLLO DEMOCRATICO
Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DDPC 3**

Yungas y Chapare

INFORME TRIMESTRAL
Periodo: 1 de Enero al 31 de Marzo del 2005

International City/County Management Association y USAID/Bolivia

Contract No. 511-C-00-03-00236-00

(Form. 1 A)

Desarrollo Democrático y Participación Ciudadana (DDPC)

Fase 3

Periodo: 2 de Enero al 31 de Marzo del 2005

Informe Trimestral No. 1 A USAID

Índice de Contenido

I. Introducción	3
II. Logros significativos del trimestre	5
III. Desafíos y Oportunidades	20
IV. Actividades programadas para el próximo trimestre	21

Anexos:

Anexo 1: Time Table DDPC 3

Anexo 2: Información Financiera

Anexo 3: Otros documentos

I. Introducción

Durante el trimestre compuesto por los meses de enero, febrero, y marzo del 2005, el proyecto DDCP-III logró considerables avances en todas sus áreas programáticas. Los Yungas y las Regiones Tropical Norte Paceña fueron las más afectadas por la transición electoral como también por los conflictos sociales. En el trópico Cochabamba, hubo un considerable aumento en la participación del proyecto con las nuevas autoridades municipales. El primero de marzo, el proyecto inauguró sus oficinas en Chimoré y formalizó su presencia en la región. Las actividades en esta región también se vieron afectadas por conflictos sociales e impedimentos viales durante una buena parte del mes de marzo. A pesar de estos retos, sin embargo, el proyecto logró implementar muchas actividades.

En Los Yungas, hubo un especial enfoque en las siguientes áreas: el proyecto trabajó con la Mancomunidad de Municipios de los Yungas (M.M.Y.L.P.) en la coordinación de actividades para la transición transparente de municipios. Se proporcionó capacitación en el modelo de gerencia municipal participativa como también asistencia técnica para el desarrollo de un plan operacional anual, a presentarse al Ministerio de Finanzas. En la región de Chapare, se dio especial atención a la estrategia de entrada para la replicación de actividades del proyecto DDCP-III en general, incluyendo: colaboración con el comité cívico de vigilancia de Chimoré, asistencia para la elaboración de un plan operativo anual, un diagnóstico sobre las necesidades de agua potable en la región, y coordinación de actividades con otros contratistas de USAID. La estrategia de entrada fue exitosa porque ayudó a establecer un nivel de confianza entre los actores clave de la región, y facilitó la planificación de actividades a largo plazo.

Logros sobresalientes de este trimestre

Las actividades realizadas por el proyecto durante este trimestre resultaron en considerables logros en las siguientes áreas:

Yungas

- En el proceso transparente de transición, el proyecto y la Mancomunidad de Municipios de los Yungas de La Paz (MMYLP) coordinó una actividad con las autoridades municipales salientes y entrantes. Cuatro de las autoridades salientes participaron, como también ocho de las autoridades entrantes. El mismo proceso de transición se replicó con la Mancomunidad de Municipios Norte Paceño Tropical (MMNPT). Sin embargo, sólo cinco de los ocho municipios de la región participaron en la inauguración de esta entidad local.
- Actividades de capacitación en el modelo de gerencia municipal participativa en la MMYLP incluyeron las Cumbres 1 y 2, como también la asistencia técnica para finalizar los planes operativos anuales de los municipios. Las actividades de capacitación en la MMNPT estuvieron enfocadas principalmente en los recién creados municipios de Mampiri y Teoponte.

Trópico de Cochabamba-Chapare

- El proyecto preparó un taller para el Comité Cívico de Vigilancia de Chimoré sobre la participación popular y el mejoramiento de comunicaciones.

- Actividades de capacitación sobre finanzas municipales se realizaron en áreas donde hubo mucha demanda para poder cumplir con las regulaciones nacionales de contabilidad (Ley SAFCO).
- El proyecto diseñó un plan de trabajo a largo plazo (hasta septiembre del 2006) y conversó con los municipios sobre posibles actividades. Un borrador del plan de trabajo fue compartido con USAID y en el próximo trimestre, una versión final será compartida con el Vice Ministerio de Desarrollo Alternativo y el PDAR.
- Se han iniciado los preparativos para el desarrollo del IDM en la región. Los primeros pasos para su implementación, tales como una herramienta de gerencia de proyectos, empezará durante el próximo trimestre.
- Asistencia técnica sobre el modelo de gerencia municipal participativa y el desarrollo de un plan anual municipal operativo fue proporcionado a cinco municipios.
- El proyecto llegó a un acuerdo interinstitucional para realizar un diagnóstico sobre las necesidades de agua potable en el municipio de Villa Tunari; el mismo será aplicado además a otros municipios de la región. Una encuesta sobre el saneamiento básico también estaba siendo desarrollada.
- El proyecto continuó sus conversaciones con el Director Ejecutivo y la Junta Directiva de la Mancomunidad del Trópico de Cochabamba (MMTC). Las mismas se han enfocado en la posible asistencia técnica de parte del proyecto a la Mancomunidad. Se espera realizar un acuerdo durante el próximo trimestre. El mismo será revisado por USAID y PDAR.
- El proyecto está coordinando actividades con otros contratistas de USAID además de otras agencias internacionales de cooperación, particularmente en aquellas actividades que tengan que ver con el desarrollo económico local y la capacitación. Es sumamente importante identificar los roles y las responsabilidades de los diferentes proyectos para así poder coordinar adecuadamente.
- La coordinación con USAID fue realizada por Richard Fisher a través de comunicaciones verbales y escritas. Se establecerá para el próximo trimestre como protocolo una comunicación semanal. La coordinación con PDAR en la región fue constante y se realizó a través de su representante delegado Ramón Escovar, quien funge como coordinador de esa oficina en la región Trópico.

II. Logros significativos del trimestre

A. RESULTADOS YUNGAS

Apoyo al Modelo de Gestión Municipal Participativo Territorializado

1. Transición Transparente.

Reuniones de coordinación.

- La coyuntura generada por el cambio de autoridades municipales a principios de la presente gestión, ha motivado a la Mancomunidad de Municipios de los Yungas de La Paz (M.M.Y.L.P.) a brindar apoyo en el proceso de Transición Transparente en los diferentes municipios que la conforman, aplicando los criterios generales formulados por el Ministerio Sin Cartera Responsable de Participación Popular. Este proceso fue iniciado en Noviembre de 2004.
- En el periodo del primer trimestre de la gestión 2005, se ha dado continuidad a este proceso de transición. Se realizaron reuniones de coordinación con autoridades salientes y entrantes en los diferentes Municipios, con el objetivo de explicar y capacitar a todos los actores involucrados en el proceso sobre las características de la transición y las acciones y procedimientos que se deberían seguir en lo que es la Sesión de Instalación en cada uno de los Municipios. Para ello, se preparó una Guía que fue distribuida a todos estos actores.
- Las reuniones de coordinación realizadas se llevaron a cabo de la siguiente manera:

Cuadro No. 1

Reuniones de coordinación

Programa de Transición Transparente

Municipio	Fecha de Realización
Cajuata	7 y 10 de Enero
Irupana	7 de Enero
Yanacachi	7 de Enero
La Asunta	7 de Enero
Chulumani	8 de Enero

- En el caso de los Municipios de Coroico y Coripata solo se distribuyó la Guía para la transición transparente y se realizó una visita explicativa del proceso que debían seguir, sin embargo no se realizó de manera formal una reunión con autoridades entrantes ni salientes de ambos Municipios.
- En el caso de Palos Blancos no se pudo tomar contacto con las diferentes autoridades, debido a diferentes factores.

2. Modelo de Gestión Municipal Participativo.

- Una de las primeras tareas realizadas en relación al Modelo de Gestión Municipal Participativo, particularmente en lo que se refiere al Ciclo de Gestión, fue el de comprobar el estado del proceso de formulación participativa del POA de la gestión 2005, toda vez que las autoridades salientes de algunos Gobiernos Municipales no habían dado ninguna respuesta a los planteamientos de apoyo técnico en este proceso.
- En función a este relevamiento de información, se identificó el estado de situación de cada proceso en particular, evidenciándose que en algunos casos era necesario iniciar el proceso a partir de la Cumbre 1. Dentro de este marco, las actividades realizadas relacionadas con el M.G.M.P. fueron las siguientes:

a) Realización de Cumbres 1.

- Pese a que el MGMP establece la realización de la cumbre 1 en los meses de Octubre y Noviembre, en el caso particular del Municipio de La Asunta se evidenció que era necesario desarrollar el proceso desde el principio, toda vez que las anteriores autoridades municipales no habían realizado ningún trabajo previo. Por este motivo se organizó la Cumbre 1, con la particularidad de que este evento se realizó en dos sectores: La Asunta y Chamaca, los días Viernes 18 y Sábado 19 de Febrero. Los resultados en términos de participación se detallan a continuación:

Cuadro No. 2
Participantes en Cumbre 1 - Municipio de La Asunta

Sector	Participantes					Comunidades Asistentes
	Hombres	%	Mujeres	%	Total	
La Asunta	84	91	8	9	92	50
Chamaca	87	94	6	6	93	42
Total	171	92	14	8	185	92

b) Realización de Cumbres 2.

i. Municipio de la Asunta

El MGMP establece que la cumbre 2 debe realizarse en los meses de Noviembre y Diciembre, pero por lo expuesto anteriormente para el Municipio de la Asunta, fue necesario desarrollar el proceso desde el comienzo. La participación en estos eventos fue importante, de manera general se tienen los siguientes datos:

Cuadro No. 3
Rol de eventos Cumbre 2 - Municipio de La Asunta

No.	Distrito	Fecha de Realización	Observaciones
1	La Asunta	28 de Feb.	
2	Cotapata	1 de Marzo	
3	Charía	2 de Marzo	
4	Las Américas	3 de Marzo	
5	Quinuni	4 de Marzo	
6	Calisaya	5 de Marzo	
7	Yanamayu	6 de Marzo	Debía realizarse un solo evento pero por problemas internos del sector se dividió en 2 eventos
8	Chamaca	6 de Marzo	
9	Santa Rosa	7 de Marzo	Debía realizarse un solo evento pero por problemas internos del sector se dividió en 2 eventos
10	La Calzada	7 de Marzo	
11	Mercedes	8 de Marzo	
12	Villa Barrientos	8 de Marzo	

En el Municipio de La Asunta se apoyó en la realización de la Cumbre 2 a nivel de Distritos promoviendo la participación con el siguiente resultado:

Cuadro No. 4
Participantes Cumbre 2 - Municipio de La Asunta

Municipio	Participantes					Comunidades Asistentes
	Hombres	%	Mujeres	%	Total	
La Asunta	890	86	148	14	1.038	126

ii. Municipio de Cajuata – Distrito Municipal Suri.

- Una tarea del proceso pendiente de formulación participativa del POA en el Municipio de Cajuata, era la realización de la Cumbre 2 en el Distrito Municipal de Suri, toda vez que los representantes de este Distrito no habían participado en la Cumbre 2 realizada en la gestión pasada, por este motivo se organizó esta Cumbre Distrital en fecha 29 de Enero de 2005, evento que contó con una participación de 39 participantes, 33 varones y 6 mujeres.

c) Realización de Cumbres 3.

Como parte de una estrategia de involucramiento de las nuevas autoridades Municipales con el POA de la presente gestión, se tomó la decisión de postergar la

realización de las Cumbres 3 hasta que estuvieran formalmente posesionadas estas autoridades.

i. Municipio de Coroico.

La Cumbre 3 en el Municipio de Coroico se realizó en fecha 19 de Febrero, donde se logró consensuar con los representantes de las diferentes comunidades el proyecto de Presupuesto para la gestión 2005. Los resultados de éste evento en términos de participación son los siguientes:

**Cuadro No. 5
Participantes Cumbre 3 - Municipio de Coroico**

Municipio	Participantes					Comunidades Asistentes
	Hombres	%	Mujeres	%	Total	
Coroico	175	83	35	17	210	62

ii. Municipio de Cajuata.

La Cumbre 3 en el Municipio de Cajuata se organizó en 2 sectores: Cajuata y Circuata, los días 19 y 20 de febrero, respectivamente, donde se logró consensuar con los representantes de las diferentes comunidades el proyecto de Presupuesto para la gestión 2005. Los resultados en términos de participación de éste evento son los siguientes:

**Cuadro No. 6
Participantes Cumbre 3 - Municipio de Cajuata**

Municipio	Participantes					Comunidades Asistentes
	Hombres	%	Mujeres	%	Total	
Cajuata	185	79	50	21	235	37

iii. Municipio de Yanacachi.

La Cumbre 3 en el Municipio de Yanacachi se realizó en fecha 20 de Febrero, donde se logró consensuar con los representantes de las diferentes comunidades el proyecto de Presupuesto para la gestión 2005. Los resultados en términos de participación de éste evento son los siguientes:

**Cuadro No. 7
Participantes Cumbre 3 - Municipio de Yanacachi**

Municipio	Participantes					Comunidades Asistentes
	Hombres	%	Mujeres	%	Total	
Ynacachi	50	82	11	18	61	22

iv. Municipio de Chulumani.

La Cumbre 3 en el Municipio de Chulumani se realizó en fecha 4 de Marzo, donde se logró consensuar con los representantes de las diferentes comunidades el proyecto de Presupuesto para la gestión 2005. Los resultados en términos de participación de éste evento son los siguientes:

Cuadro No. 8
Participantes Cumbre 3 - Municipio de Chulumani

Municipio	Participantes					Comunidades Asistentes
	Hombres	%	Mujeres	%	Total	
Chulumani	155	91	15	9	170	32

v. Municipio de La Asunta.

La Cumbre 3 en el Municipio de La Asunta se realizó en fecha 4 de Marzo, donde se logró consensuar con los representantes de las diferentes comunidades el proyecto de Presupuesto para la gestión 2005. Los resultados en términos de participación de éste evento son los siguientes:

Cuadro No. 9
Participantes Cumbre 3 - Municipio de La Asunta

Municipio	Participantes					Comunidades Asistentes
	Hombres	%	Mujeres	%	Total	
La Asunta	164	89	21	11	185	66

d) Apoyo en la preparación de documento final del POA y presupuesto.

Con la finalidad de apoyar a los Municipios en la presentación de su Programa de Operaciones Anual y Presupuesto al Ministerio de Hacienda antes, se organizó un taller para la formulación del POA y Presupuesto, durante el Martes 8 y Jueves 16 de Marzo en las oficinas de la M.M.Y.L.P. Los objetivos del taller fueron los siguientes:

- Capacitar al personal técnico de los Municipios en la elaboración del POA, de acuerdo a lo establecido por las Directrices de Formulación del POA y Presupuesto.
- Capacitar al personal técnico de los Municipios en la utilización del Sistema de Formulación Presupuestaria (SFPM).
- Brindar Asistencia técnica en el diseño del documento final del POA Y Presupuesto.

Se contó con la presencia de Oficiales Mayores y técnicos financieros - contables de 7 Municipios de la región. Los participantes prepararon sus documentos finales de

POA y Presupuesto, cumpliendo con lo establecido en la normativa emitida por el Ministerio de Hacienda. Cabe mencionar que este trabajo no se pudo realizar con el Municipio de Palos Blancos, toda vez que sus autoridades habían contratado un consultor para el diseño y elaboración de su POA y Presupuesto.

e) Acompañamiento al proceso de aprobación del POA y presupuesto.

Una actividad final dentro del proceso de formulación participativa del POA, fue la aplicación de una estrategia de acompañamiento al proceso de aprobación del POA y Presupuesto, fundamentalmente en aquellos Municipios donde se corría el riesgo de que se demorara el proceso por el la poca experiencia de las autoridades en temas municipales. Los técnicos de la Mancomunidad programaron y ejecutaron varias reuniones explicativas del POA a los Concejos Municipales. El calendario de reuniones fue el siguiente:

Cuadro No. 10
Rol de reuniones de presentación del POA y presupuesto municipal

Municipio	Fecha de Reunión
Irupana	17 de Marzo
Yanacachi	18 de Marzo
Chulumani	19 de Marzo
La Asunta	19 de Marzo

Un logro importante de este esfuerzo del Proyecto es que todos los Gobiernos Municipales presentaron sus POAs y Presupuestos Municipales en la fecha establecida, evitándose cualquier tipo de perjuicio a la gestión del Gobierno Municipal.

3. Transición Transparente Mancomunitaria.

Otra actividad realizada durante este periodo fue la organización del proceso de transición de la Mancomunidad de Municipios de los Yungas de La Paz, replicando la lógica de transición aplicada en los Municipios.

a. Organización de la reunión preparatoria.

Se organizó una reunión preparatoria con las autoridades salientes que pertenecían al Directorio de la M.M.Y.L.P. y con las nuevas autoridades, en fecha 31 de Enero de 2005. Participaron 4 autoridades salientes (Coroico, Chulumani, Cajuata y Yanacachi) y autoridades electas representantes de los 8 Municipios de la Mancomunidad.

Los objetivos centrales de esta reunión fueron los siguientes:

- Coordinación del proceso de transición.

- Definición del lugar y fecha de la Asamblea General.
- Conformación de la Comisión de selección del nuevo personal.
- Presentación de las actividades de la MMYLP para la gestión 2005.

La conformación de la Comisión de Selección del nuevo personal se postergó hasta que se realice la elección del nuevo Directorio.

b. Realización de la Asamblea General.

La Asamblea General se realizó el día 23 de Febrero de 2005, en el Municipio de Coroico, cumpliéndose con el siguiente orden del día:

1. Comprobación del Quórum correspondiente.
2. Inauguración.
3. Informe de Actividades de la gestión 2004.
4. Informe Económico de la gestión 2004.
5. Presentación del Plan Estratégico de la MMYLP
6. Presentación del POA 2005 de la MMYLP
7. Conformación del Presidium Electoral.
8. Elección del Directorio 2005 de la MMYLP
9. Posesión del Directorio de la MMYLP
10. Clausura.

Estuvieron presentes autoridades Municipales de 7 Municipios de la MMYLP, con excepción de representantes del Municipio de Palos Blancos.

Una vez realizados los informes y presentaciones programadas, se procedió a elegir a las nuevas autoridades de la Mancomunidad, quedando conformado el Directorio de la siguiente manera:

Cuadro No. 13 Conformación del Directorio de la MMYLP

Nombre y Apellidos	Municipio	Cargo
Clemente Mamani Condorena	Irupana	Presidente
Dámaso Torrez Cuba	Chulumani	Vicepresidente
Félix Huanca Huanca	Coripata	Secretario de Hacienda
Eustaquio Calcinas Coaquira	Coroico	Secretario de Actas
Benigno Calderón Morales	Cajuata	Vocal
Wilfredo Cossio Zapana	Yanacachi	Vocal
Reynaldo Calcina Luna	La Asunta	Vocal
Máximo Machaca Mamani	Palos Blancos	Vocal

Programa de Desarrollo de Organización Territorial

1. Inicio al proceso de ajuste a la Distritación Municipal de Palos Blancos.

Dentro del tema de Organización territorial, una primera acción realizada fue el levantamiento de información pertinente a la organización territorial que actualmente tiene Palos Blancos, para lo cual se realizó una visita al Municipio los días 23 y 24 de Marzo.

Se logró recolectar la siguiente información preliminar:

- Actual composición de los Distritos Municipales a nivel de comunidades.
- Organización actualizada del Servicio de Salud.
- Organización actualizada del Servicio de Educación.

Se tomó contacto con autoridades municipales y sociales del Municipio para explicarles los motivos que justifican el inicio de un proceso de ajuste a la Distritación del Municipio, lográndose el consenso generalizado para iniciar este proceso de manera concertada.

Programa de apoyo al Fortalecimiento Institucional

1. Contratación de Personal

En Enero de 2005 y por disposición del Directorio saliente de la MMYLP, se inició el proceso de selección y contratación de personal, mediante la publicación de la Convocatoria a concurso de meritos para optar a los siguientes cargos:

- Responsable en Organización Territorial.
- Responsable en Fortalecimiento Municipal.
- Responsable en Desarrollo Económico
- Técnico (a) en Genero.
- Secretaria
- Mensajero

Producto de esta convocatoria se presentaron un total de 287 postulantes a los diferentes cargos, el proceso se encuentra concluido y la MMYLP ha contratado al personal para los 6 cargos convocados

2. Apoyo a actividades del Directorio.

a) Reuniones de Directorio.

El inicio de las actividades del nuevo Directorio de la Mancomunidad se encontró con algunos inconvenientes, toda vez que su primera reunión oficial se tuvo que

postergar por dos veces consecutivas al evidenciarse la falta de quórum reglamentario. Esto fue atribuible al mal estado de los caminos que imposibilitaron la asistencia de las nuevas autoridades.

Pese a estas dificultades, finalmente se logró realizar una primera reunión oficial el día 22 de Marzo, la misma que contó con la presencia de 6 Alcaldes Municipales, quienes manifestaron su predisposición de trabajar de manera conjunta y coordinada. Se definió la realización de Reuniones Ordinarias de Directorio para el primer día Martes de cada mes.

b) Trámites administrativos del Directorio.

Otra actividad complementaria de apoyo y asesoramiento al nuevo Directorio, fue el apoyo técnico brindado para la apertura de una nueva cuenta corriente fiscal para la administración de los recursos provenientes del Proyecto, así como la habilitación de firmas de la Cuenta Corriente Fiscal correspondiente a los recursos propios de la institución.

Mancomunidad de Municipios Norte Paceño Tropical

Apoyo Institucional Integral

1. Transición Transparente Mancomunitaria.

Una de las actividades más importantes realizada este periodo, fue la organización del proceso de transición de la Mancomunidad de Municipios del Norte Paceño Tropical, replicando también la lógica de transición aplicada en los Municipios y como uno de los objetivos clave para el funcionamiento de esta mancomunidad.

a) Organización de las tareas preparatorias.

Se realizaron varias actividades con el objetivo de viabilizar el funcionamiento de esta mancomunidad, una primera actividad dentro de este proceso fue la de organizar una reunión preparatoria con las autoridades salientes que pertenecían al Directorio de la MMNPT y con las nuevas autoridades. Esta reunión, contó con la participación de las autoridades de los municipios de Caranavi , Guanay, Tipuani, Mapiri y Teoponte. Finalmente, se cerró exitosamente con la realización del Congreso de la mancomunidad.

b) Realización del Congreso Extraordinario.

El Congreso Extraordinario se realizó el día 4 de Marzo de 2005, en el Municipio de Guanay. Estuvieron presentes autoridades Municipales de 5 Municipios de la MMNPT. Faltaron, a pesar de ser convocados, los alcaldes de éstos municipios. No asistieron las autoridades de los Municipio de Apolo, Ixiamas y Tacacoma.

Una vez realizados los informes y presentaciones programadas, se pasó a Congreso Ordinario con el objetivo de viabilizar la elección de autoridades. Inmediatamente se procedió a elegir a las nuevas autoridades mancomunarias, Como resultado se conformó el nuevo Directorio de la MMNPT.

2. Contratación de Personal

En el mes de marzo y cumpliendo los mandatos del Directorio de la MMNPT, se inició el proceso de selección y contratación de personal, para la mancomunidad mediante la publicación de una Convocatoria a concurso de meritos para optar a los siguientes cargos:

- Gerente
- Consultor en MGMP
- Consultor Financiero Contable
- Consultor Jurídico
- Secretaria La Paz.

Producto de esta convocatoria se presentaron 139 postulantes a los diferentes cargos. Luego del proceso de calificación, selección y entrevistas respectivas, se seleccionaron a 5 personas, para cada uno de los cargos convocados.

3. Apoyo en la aplicación del MGMP en los municipios

a. Apoyo en la elaboración del POA Mapiri

La Mancomunidad de Municipios del Norte Paceño Tropical cuenta entre sus municipios con dos municipios de reciente creación que son los municipios de Mapiri y Teoponte.

Otras actividades no planificadas realizadas en la región de Yungas

ZONA YUNGAS DE LA PAZ

El equipo técnico de la Mancomunidad, de manera simultanea a las actividades descritas en los puntos anteriores, realizó otro tipo de actividades orientadas a brindar asistencia técnica a autoridades y técnicos de las diferentes municipalidades y a Comités de Vigilancia.

a. Apoyo en contabilidad a municipios.

En estos primeros meses de gestión se proporcionó asistencia técnica en el proceso de cierre contable y elaboración de Estados Financieros a las siguientes Municipalidades:

Cuadro No. 14

Apoyo en contabilidad a municipios

Municipio	Tipo de Apoyo	Fecha
Chulumani	Cierre Contable	11 a 14 de Enero
Cajuata	Cierre Contable y Formulación de Estados Financieros	18 a 21 de Enero
Chulumani	Formulación de Estados Financieros	15 y 16 de Marzo
Yanacachi	Formulación de Estados Financieros	28 a 30 Marzo

b. Apoyo a Comités de Vigilancia.

Otra actividad adicional que ha sido ejecutada por la Mancomunidad es el apoyo realizado a diferentes Comités de Vigilancia, fundamentalmente en la preparación de sus informes económicos que deben ser presentados a la oficina de Fortalecimiento Municipal de la Prefectura del Departamento de La Paz.

Los Comités de Vigilancia que recibieron apoyo de la Mancomunidad fueron:

- Cajuata los días 24 y 25 de Enero;
- Coroico los días 24 y 25 de Febrero.

c. Otras actividades.

Otras actividades complementarias realizadas han sido las siguientes:

- Se diseñó la Estructura de la Página WEB de la M.M.Y.L.P.
- Se apoyo a los Municipios en la preparación y presentación de proyectos tendientes a la búsqueda de potenciales financiamientos para la ejecución de obras, como es el caso de los proyectos presentados a la Cooperación Japonesa (JICA).
- Se realizaron gestiones para conseguir el financiamiento de la Unión Europea para el diseño y formulación de los Planes de Desarrollo Regional (PDMs), lográndose un acuerdo preliminar para el financiamiento de los PDMs de 6 Municipios de la Mancomunidad.

ZONA MUNICIPIOS DEL NORTE TROPICAL DE LA PAZ

Entre las actividades mas destacadas no previstas se realizaron las siguientes actividades:

1. Elaboración de términos de referencia para consultores de corto plazo.

En este capítulo se elaboraron términos de referencia para las consultorias de corto plazo que son las siguientes:

- TDRs Consultor para el apoyo en la elaboración POA Mapiri

- TDRs Consultor para Desarrollo Alternativo y Asamblea Constituyente
- TDRs Consultor para apoyo en la elaboración del Índice de Desarrollo Municipal en los yungas
- TDRs Consultor para la Distritación Municipal

Este trabajo ha sido desarrollado esta concluido y estos términos de referencia han sido publicados, actualmente están los documentos de los postulantes en proceso de selección lo y contratación de los escogidos.

2. Elaboración propuesta de Fondo Concursable para una política de incentivos

Uno de los métodos estratégicos para mover los resultados hacia delante en las mancomunidades esta plantado con la puesta en marcha de un sistema de incentivos en los diferentes niveles de la estructura institucional de las mismas y en los diferentes niveles institucionales que componen.

Para este fin esta planteado un documento con los objetivos, motivaciones y las políticas de incentivos para ambas mancomunidades. Se está planteando premiar los diferentes niveles de participación y resultados, en las dos mancomunidades en los siguientes componentes:

- a) A los mejores IDMs desarrollados en la gestión 2005.
- b) A la mejor participación de mujeres en los eventos del ciclo de gestión.
- c) Al mejor Concejo Municipal
- d) Al mejor Comité de Vigilancia.
- e) A la mejor participación de actores económicos en el ciclo
- f) A la mejor conformación del CODEPE y su funcionamiento.
- g) A la mejor organización territorial municipal.
- h) Al mejor distrito municipal

B. RESULTADOS TROPICO DE COCHABAMBA (CHAPARE)

El trimestre estuvo marcado por la transición electoral y por bloqueos de caminos durante gran parte del mes de marzo. Dentro de ese contexto, se pueden destacar los siguientes avances del Proyecto en el Trópico de Cochabamba:

1. Apertura de la oficina del Proyecto en Chimoré, que servirá a los municipios de cobertura en el Trópico de Cochabamba. Durante el evento de apertura se llevó a cabo la presentación del Proyecto a los participantes. Contó con una nutrida participación de la mayoría de los municipios pilotos, representantes de USAID, el PDAR y de otros proyectos que trabajan en los temas municipales en la región. El evento elevó el perfil del proyecto y generó importantes expectativas.
2. En base al diagnóstico inicial de situación levantando en cada municipio y actividades que realizan otras organizaciones en la región, se ha procedido a hacer contactos y presentaciones del Proyecto del DDPC 3, habiendo obtenido mucha expectativa y

aceptación de parte de las nuevas autoridades y sociedad civil para el inicio de nuestras actividades en el Trópico de Cochabamba.

3. Presentación de nuestro programa a la Mancomunidad de Municipios del Trópico de Cochabamba, habiendo recibido expresiones de interés para un trabajo futuro en la región en base a temas propuestos por la Mancomunidad y sujetos a la aprobación del DDPC3 y USAID. Sobre este tema se ha mantenido una estrecha comunicación con Richard Fisher, contacto de la oficina de Desarrollo Integral de USAID.
4. Se tiene un convenio interinstitucional firmado con el Municipio de Puerto Villarroel y los otros en espera de firma por las autoridades ejecutivas.
5. La consolidación del POA 2005 de la municipalidad de Entre Ríos, con una participación de más de 260 personas de la sociedad civil y autoridades municipales. .

Administración General

Las principales tareas de administración se encuentran en el contexto del establecimiento del Proyecto en el Trópico. Se destacan las siguientes actividades:

1. Ubicación de ambiente para las oficinas; y acondicionamiento de instalaciones.
2. Desarrollo del Plan de Trabajo para el componente del Trópico de Cochabamba.
3. Contratación de personal administrativo para las oficinas en la Localidad de Chimoré y coordinación de la contratación de personal profesional. Se realizó la convocatoria y publicación para los cargos de Técnicos Locales en Finanzas, Desarrollo Económico Local y Gobernabilidad, habiendo contratado al técnico en Finanzas y calificado a los otros dos técnicos para su contratación. La aprobación de éstos últimos se encuentra pendiente de aprobación por la oficina de contratos de USAID para la fecha de cierre de este trimestre.
4. Compra de equipos y materiales.

Área de Gobernabilidad

(RESULTADO) Consolidar la democracia participativa municipal, mejorar el relacionamiento interinstitucional y con los actores que la Participación Popular identifica, mejorar canales de comunicación y difusión, etc.

Desde la apertura oficial e inauguración de la oficina del proyecto, se realizaron las siguientes actividades:

- Taller de acercamiento y capacitación, al Comité de Vigilancia del Municipio de Chimoré (Memoria No. 1).
- Presentación del alcance del ciclo de gestión Municipal a las autoridades municipales de los cuatro municipios de la región y la agencia cantonal.
- Compromiso y acuerdo verbal para dar talleres en materia de Gobernabilidad en la Quinta Sección (Puerto Villarroel) a nivel de Federación y Sindicatos.

- Se distribuyó material didáctico a los cinco Municipios.

Área Financiera

(RESULTADO) Fortalecer las capacidades financieras, contables, presupuestarias y de flujo.

- Durante el mes de Febrero, se levantó información in situ para el DIAGNOSTICO SITUACIONAL, en los municipios de: Villa Tunari, Chimoré, Puerto Villarroel y Entre Ríos; más la Agencia Cantonal de Shinahota. Documento que fue base para la planificación
- A la finalización de los bloqueos que se dieron en todo el Trópico Cochabambino (7 de marzo al 20 de marzo), se proporcionó instaladores del SINCOM-2005 a los municipios.
- Se repartió material didáctico en materia de finanzas, habiendo comprometido la asistencia técnica en cada municipio de acuerdo al plan de actividades.

Área de Servicios

(RESULTADO) Fortalecer las capacidades en prestación de servicios básicos y otros como: recojo de basura, parques y jardines, infraestructura deportiva, mercados, mataderos, terminales de buses y otros.

- Se adelantan conversaciones para la firma de un Convenio Interinstitucional entre la Municipalidad de Villa Tunari y el DDPC 3, para el levantamiento de un DIAGNOSTICO en el sector de Agua Potable. Ese proyecto, será replicado en los otros municipios.
- Se está ajustando la boleta de encuesta que se aplicará en el sector de Saneamiento Básico.

Área de Género e Indígenas

(RESULTADO): Institucionalización del enfoque de género e indígena, en todo el accionar Municipal.

1. Género

- Aunque aún se espera la contratación de los técnicos para estas áreas del proyecto, se ha adelantado un diagnóstico de la niñez en los cinco Municipios. Esta información será remitida a la Sub-directora de Género del Proyecto para la realización de la estrategia y plan de trabajo en el tema de equidad de género.

2. Indígena

- No se han adelantado actividades en esta área a la espera de la aprobación del Técnico Local que trabajará en el tema.

Área Desarrollo Económico Local

(RESULTADO): Iniciar con acciones concretas, para que la economía local municipal tenga un crecimiento sostenido.

- Se han adelantado acciones en espera de la contratación del Técnico Local en Desarrollo Económico Local. Se sostuvieron reuniones con: CHF y el PDAR de manera preliminar se tomen acciones tendentes a encarar de manera decidida el proceso de Desarrollo Económico Local. Se coordinará en este tema con la nueva empresa contratista de USAID responsable de administrar los Programas de Desarrollo Integral en el Trópico de Cochabamba.
- Los Alcaldes elegidos de la región han pedido en forma unánime ayuda para articular los temas de iniciativas de Desarrollo Económico Local con el fin de satisfacer las necesidades de los habitantes de la región.

Fortalecimiento de la Mancomunidad del Trópico Cochabambino (MMTC)

- Se ha mantenido comunicación constante con el Director Ejecutivo de la Mancomunidad, Lic. Oscar Coca, y con miembros de la Junta Directiva. Como resultado de las conversaciones, se están estudiando expresiones de interés de la MMTC se tuvo acceso y expresiones de interés significativos para implementar su Plan estratégico previos acuerdos y convenios a suscribir toda vez que se tenga la aceptación del directorio en Pleno de la MMTC.

III. Desafíos y oportunidades

A. DESAFIOS

1. ZONA YUNGAS DE LA PAZ

Los bloqueos y la complejidad política en la zona plantean constantes desafíos a la ejecución puntual del plan de trabajo en Yungas. Se han logrado avances a través del trabajo conjunto con las dos mancomunidades en la zona.

2. ZONA TROPICO DE COCHABAMBA

- El contexto político del Trópico, impone constante retos a la aplicación del Proyecto. Se requiere de un trabajo constante de posicionamiento, y de construcción de confianza entre los actores municipales y el Proyecto. Hasta la fecha, se ha establecido una buena base que permite la operación del Proyecto. Continuaremos trabajando tomando en cuenta elementos de sensibilidad política, para evitar situaciones conflictivas hacia el Proyecto, por parte de los actores/beneficiarios.
- Existen diversos proyectos de la Cooperación Internacional y de USAID operando en los temas municipales que demandan coordinación constante. Es apropiada la intervención de USAID para propiciar la coordinación entre los proyectos que auspicia.

B. RECOMENDACIONES / RESPONSABLES

- En los Yungas de La Paz se está desarrollando un método efectivo para los procesos de aplicación del Modelo de Gestión Municipal Participativo de manera territorializada, que ha probado mejorar los niveles de participación de la sociedad civil. Esta metodología podría ser replicada en otros municipios de Yungas y el país.
- En el trópico de Cochabamba, se recomienda clarificar con los otros organismos e instituciones de cooperación que trabajan en la región sobre la necesidad de identificar roles y programas de cada institución para no duplicar esfuerzos y especialmente determinar con el ente financiador el tema del VDA y el Ministerio de Participación Popular.

IV. Actividades programadas para el próximo trimestre

Este próximo trimestre de abril a junio se espera desarrollar las siguientes actividades:

1. ZONA YUNGAS DE LA PAZ

- Elaboración de un Plan de Monitoreo
- Compra de mobiliario y equipo
- Traslado de oficina de enlace La Paz
- Implementación de oficina en Chulumani
- Realización de EDAS
- Inicio de proceso de distritación en Palos Blancos
- Asistencia a los procesos de distritación en los demás municipios
- Implementación del proceso de fortalecimiento institucional
- Elaboración del Plan de Genero
- Implementación del proceso de desarrollo económico
- Elaboración del diagnostico económico productivo

2. ZONA MUNICIPIOS DEL NORTE TROPICAL DE LA PAZ

- Elaboración de un Plan de monitoreo
- Compra de mobiliario y equipo
- Instalación de oficinas
- Conclusión de trámite de personería jurídica de la mancomunidad
- Implementación de EDAs
- Capacitación en sistemas contables y SIMCON
- Diagnósticos para la Distritación Municipal
- Elaboración del Plan de Genero

En el DDPC3 de manera directa para las mancomunidades

- Elaboración y puesta en marcha del IDM para ambas mancomunidades
- Inicio de los procesos de distritación municipal en la MMNPT
- Propuesta y divulgación de una propuesta para la Asamblea Constituyente y el Desarrollo Regional
- Elaboración de Términos de Referencia para consultorias de corto plazo en temas de límites, fortalecimiento institucional y desarrollo económico.
- Elaboración de Términos de Referencia, convocatoria y contratación para estudios de las áreas de Turismo y Agricultura.
- Promoción de los sistemas de emulación para los incentivos y fondos concursables

3. ZONA TROPICO DE COCHABAMBA

Administración General

Con la demora en la compra de computadoras, equipos y vehículo se prevén las siguientes acciones:

- Compra de Data Display,
- Adquisición de una Fotocopiadora,
- Dotación de 1 Computadora de Escritorio (rentar)
- Dotación de 1 Computadora Portátil (rentar)
- Dotación de 2 memorias portátiles USB de 2 GB,
- Instalación de Internet (se encuentra en etapa de cableado)
- Instalación de Teléfono y Fax (rentar)
- Registros, inscripción y afiliación del personal en: Seguro Bancario y AFP's,
- Compra de muebles oficina

Gobernabilidad

Trabajar directamente con las Federaciones y sindicatos de la región con talleres y eventos de información del MGMP y roles de la sociedad civil.

Por otra parte, se tienen solicitudes, como:

- Curso Taller, Ley 1551 y oferta de su programa (Presentación Institucional). Según nota del Comité de Vigilancia de Chimoré, de fecha 10 de Abril, a realizarse en el Distrito 6 – Puerto Aurora, el día Viernes 6 de Mayo, de hrs. 09:00 adelante.
- Curso Taller marco legal para legislación Municipal, funciones de la OTB's, Comité de Vigilancia, autonomías regionales, Democracia, pueblos indígenas, etc. Según nota enviada a través del PDAR por el comité Cívico de Puerto Villarroel

Fortalecimiento en Finanzas

- Curso regional, del a) Compro Boliviano, con una duración de 1 día, para la MAE, Presidente Concejo Municipal, Oficial Mayor y Directores, y b) SINCOM-2005. Duración estimada de 4 días, para Directores Administrativos Financieros, Contadores y Auxiliares de Contabilidad.
- Iniciar la contratación de consultorías, para desarrollar softwares en: Activos Fijos, Almacenes, Farmacias, Sistema de Administración de Personal y Sistema de Administración de Bienes y Servicios. Incluye entrega del Programa Fuente, Capacitación e implementación. Tiempo máximo de ejecución 3 meses o 90 días calendarios.
- Iniciar la contratación de la consultoría en el SIIM – Sistema Integrado de Ingresos Municipales, que incluya: depuración base de datos, reempadronamiento, nueva o

actualización de zonificación, impresión y distribución de pre liquidaciones, inicio de procesos de fiscalización y coadyuvar en procesos coactivos; elaboración de la propuesta de Ordenanzas de Patentes y elaboración del Estudio de la Estructura de Costos para Tasas. Todo individualizado para cada Municipio.

Servicios

- Conclusión del DIAGNÓSTICO en Agua Potable, en el Municipio de Villa Tunari. Y preparación de replicabilidad a hincarse en el tercer trimestre. Previa sistematización de la información y ajuste al INFORME FINAL del mismo.
- Talleres Municipales, a objeto de socializar la experiencia de Villa Tunari y consensuar cronograma de replica en los municipios de: Chimoré, Puerto Villarroel, Entre Ríos y la Agencia Cantonal de Shinahota.

Desarrollo Económico Local

- Elaboración del PRIMER DIRECTORIO DE OFERENTE Y DEMANDANTES, como resultado de la sistematización de información de la 3era. Feria EXPO SOL de Ivirgarzama.
- Una vez definido el TL, ajustar la planificación con relación a sinergias y alianzas estrategias con la Cámara de Industria de Cochabamba, la Prefectura, AMVI, etc.
- Implementación del compro boliviano y la Feria a la inversa.

Género

- Una vez definido la contratación del TL, se procederá al ajuste del Plan de Trabajo.
- Sistematización, análisis e interpretación del DIAGNÓSTICO en fase de levantamiento, en coordinación con la Nacional.

Indígena

- Definido la contratación del TL en esta temática, se ajustará el Plan, previo análisis de la información existente al respecto.

Fortalecimiento de Mancomunidades y Asociaciones

- Suscribir convenio sobre la base del planteamiento del MMTC previa consolidación y aprobación de su Plan estratégico.

Comunicaciones

- Se iniciando el diseño de un programa de estrategia comunicacional para un mejor posicionamiento del proyecto DDP3 en todo el trópico Cochabambino; que incluye entre otras cosas un cronograma de difusión radial y televisiva que dosificará y centrará su esfuerzo en capacitación a OTB's, sindicatos y Federaciones; en temas de CONTROL SOCIAL y roles – funciones del Comité de Vigilancia, pero fundamentalmente el CGMP que esta contenida en el Modelo.
- Demandará la compra de espacios en medios de comunicación como: radios y televisión, a objeto principal de socializar y difundir el MGMP.
- Cambiar ESQUEMAS MENTALES, y sea el MGMP el que se aplique en el futuro inmediato.

Capacitación para el Gobierno Municipal

Consensuar un CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN:

Legislativo Municipal:

- a) Modelo de Gestión Municipal Participativa y el Ciclo,
- b) Fundamentos de la Ley 1178,
- c) Roles y Funciones del Concejo Municipal,
- d) Metodologías de Interpretación y Análisis de las Ejecuciones Presupuestarias, reportadas por el SINCOM.
- e) Ley del Estatuto del Funcionario Público,
- f) Compro Boliviano

Ejecutivo Municipal:

- g) Modelo de Gestión Municipal Participativa y el Ciclo,
- h) Fundamentos de la Ley 1178,
- i) Ley de Municipalidades,
- j) Ley del Estatuto del Funcionario Público,
- k) Compro Boliviano

Comité de Vigilancia:

- l) Modelo de Gestión Municipal Participativa el Ciclo,
- m) Fundamentos de la Ley 1178,
- n) Roles y Funciones del Comité de Vigilancia,
- o) Ley de Municipalidades,
- p) Ley del Estatuto del Funcionario Público,
- q) Compro Boliviano

V. Comentarios de casos exitosos, historias, anécdotas, temas de interés, otros temas.

Existe una situación insuperable en la relación que se está estableciendo en el tema de una posible propuesta de ambas mancomunidades para desarrollar y promocionar una propuesta de desarrollo integral para la Asamblea Constituyente, que es parte de la visión que tienen desarrollados ya en la Plan Estratégico de la Mancomunidad de los yungas de La Paz que es coincidente con la visión casi general de los municipios del norte de La Paz, esta situación va a ser explorada más profundamente en el desarrollo de este trimestre.

Otro de los temas importantes que se está presentando últimamente es el interés de varias instituciones por conocer los alcances y los resultados que estamos realizando especialmente nuestro trabajo con la Mancomunidad de los Yungas de La Paz, hemos recibido visitas de los proyectos ACIDI- VOCA y PDAR interesados en conocer el estilo de trabajo que estamos desarrollando que está prestigiando el trabajo alcanzado como proyecto.

Este hecho nos halaga y suponemos que nace del interés que tienen las instituciones que trabajan en los yungas por cumplir las recomendaciones que dio el Sr. Andrews Natsios, Director Ejecutivo de USAID para “usar sistemas existentes en el país y fortalecer la capacidad local y las instituciones del país anfitrión”, que en este caso estamos utilizando de manera anticipada al trabajar también a través de las mancomunidades.

Anexo 1 : TIME TABLE DDPC 3

(cronograma de actividades mostrando lo Programado – y lo Ejecutado, estos documentos deben estar debidamente respaldados y DOCUMENTADOS)

Anexo 2: Información Financiera

Anexo 3: Otros Documentos